



FIDAPA-BPW ITALY

FEDERAZIONE ITALIANA DONNE ARTI PROFESSIONI AFFARI
International Federation of Business and Professional Women

Sede nazionale: Via Piemonte 32, 00187 Roma
Tel. +39 06.4817459 - fax +39 06.4817385 - www.fidapa.org - info@fidapa.org



Vademecum Associativo

Biennio 2023 - 2025

1

Le buone prassi contenute in questo vademecum sono soluzioni organizzative o procedurali, coerenti con lo Statuto ed il Regolamento, finalizzate a promuovere uno scorrevole funzionamento delle nostre attività, ricordando che è responsabilità di ogni Socia tutelare la serenità della nostra Associazione e far prevalere la volontà di voler essere UNITE, nel RISPETTO reciproco.

Il rispetto rigoroso delle buone prassi è da osservare in tutte le manifestazioni (es. cerimonia delle candele, conferenze, convegno, dibattiti)

Il simbolo della nostra Associazione è il **Distintivo** con il Logo della Vittoria Alata, il nostro inconfondibile segno di riconoscimento. **Portiamo sempre il nostro distintivo con orgoglio!**

COMUNICAZIONE

La comunicazione è indispensabile per un impegno costruttivo e corale.

- Le Componenti del Comitato di Presidenza Nazionale, Distrettuale e di Sezione comunicano con le Socie attraverso le circolari nazionali, distrettuali e di Sezione.
- Le comunicazioni ufficiali, devono avvenire per via e-mail. Le singole Socie non possono usare la mailing list per comunicazioni personali.
- Le comunicazioni agli Organismi Nazionali devono essere rivolte alla Presidente Nazionale che provvederà ad informare gli Organismi Nazionali e devono essere presentate dalla Presidente di Sezione o dalla Presidente distrettuale.
- Le comunicazioni agli Organismi Europei ed Internazionali devono essere presentate dalla Presidente Nazionale. Nessuna socia è autorizzata a scrivere direttamente agli organismi europei e internazionali.
- Ogni Presidente di Sezione nelle mail e nella propria carta intestata deve qualificarsi come di seguito: Nome e Cognome - Presidente della Sezione di _____ della Fidapa BPW Italy Lo stesso dicasi per le Presidenti di Distretto e per le Responsabili dei Gruppi di lavoro e Task Force, Comitati ad hoc.

UTILIZZO SOCIAL

- Le Socie FIDAPA sono tenute a un linguaggio appropriato e moderato nell'uso dei diversi social (facebook, gruppi whatsapp, twitter, facebook, ecc) , mai offensivo nei confronti di altre Socie e della Federazione e garante della privacy.

- **Le pagine Facebook istituzionali si occuperanno solo di promuovere le attività del Nazionale, del Distretto e della Sezione**
- Nelle giornate significative sarà cura del CPN inviare un comunicato stampa unico che dovrà essere diffuso nei distretti, nelle sezioni ed esteso al territorio in modo da rafforzare la visibilità della nostra Federazione, il nostro impegno e la nostra azione.
- I Distretti e le Sezioni informano il CPN delle loro attività ed eventi attraverso un breve comunicato e una foto in formato jpg

CONVOCAZIONI

- I CPN-CPD-CPS e CN-CD-CS e le Assemblee Nazionali, Distrettuali e di Sezione potranno essere convocati in presenza, in caso di urgenza o emergenza, su piattaforma o in forma ibrida.
- Per eventuali delibere in cui si renda necessario il voto segreto, si potranno utilizzare, in caso di urgenza ed emergenza, piattaforme certificate che garantiscano la regolarità delle operazioni, previa delibera dei Comitati di Presidenza Nazionali, Distrettuali e di Sezione. (La delibera assunta dal CN sarà ratificata nella prima assemblea nazionale)

2

TEMA NAZIONALE-TEMA INTERNAZIONALE

- La trattazione del **Tema Nazionale** è di competenza della **Vice Presidente Nazionale** e il **Tema Internazionale** della **Past Presidente Nazionale**, che condivideranno le linee guida con le figure omologhe, Distrettuali e di Sezione.
- Per l'attuazione di progetti ed eventi deliberati dai CPD e CPS si potrà richiedere la presenza delle figure omologhe Distrettuali e Nazionali, previa informazione e invito alla Presidente Nazionale e/o Distrettuale. Sugli inviti devono essere riportate le cariche presenti.
- Per una maggiore incisività delle azioni, per rinforzare i rapporti di amicizia e per un contenimento delle spese, si inviano i Distretti e le Sezioni ad organizzare gli incontri nella formula di inter-sezione, per provincia o per regione.

MANIFESTAZIONI SEZIONI-DISTRETTI

AUTORITA' FIDAPA BPW ITALY

- Ogni manifestazione o evento richiede tanto impegno e dispendio di energie e di spese. Per dare maggiore valore agli incontri occorre una programmazione delle date in modo da permettere una partecipazione ampia delle socie, delle sezioni vicine, delle cariche distrettuali e nazionali.
- Pertanto è auspicabile informare preventivamente e concordare la data con la Presidente Nazionale, con la Presidente Distrettuale, che se impossibilitate a partecipare, potranno delegare esclusivamente una Componente del CPN o CPD, nel rispetto del Regolamento e della vicinanza territoriale, in quanto l'organo di rappresentanza della Federazione è il CPN, mentre gli altri organi (Collegio dei Revisori, Collegio delle Garanti) sono solo organi di controllo e non di rappresentanza; anche la Rappresentante Nazionale/Distrettuale Young, facente parte del CN e CD, non ha funzione di rappresentanza.
- Negli **inviti** è opportuno che venga riportato il nome della Presidente Nazionale o sua delegata e della Presidente Distrettuale o sua delegata. Gli **INVITI** dovranno contenere i nomi delle autorità FIDAPA BPW Italy presenti: Nazionali, Distrettuali, di Sezione

AUTORITA' BPW INTERNATIONAL

L'invito di partecipazione dell'Autorità Internazionale deve essere formulato dalla Presidente Nazionale, su proposta della Presidente Distrettuale o di Sezione; di conseguenza l'Autorità Internazionale presente sarà inserita negli inviti/locandine

- Ai **Tavoli di Presidenza** siedono al tavolo la Presidente Nazionale, Distrettuale, di Sezione e i relatori.
La Presidente di Sezione siede al centro: alla sua destra siede la Presidente Nazionale e a seguire la Presidente Distrettuale, l'Autorità Internazionale se presente, la Presidente della Fondazione se presente. Alla sua sinistra siede l'autorità civile più alta in grado.
- Nel corso delle cerimonie FIDAPA gli **inni** che vanno suonati sono quello Italiano (che rappresenta l'appartenenza al territorio Italiano), quello Europeo (che rappresenta l'appartenenza alla Federazione Internazionale) e quello della Fidapa BPW Italy ed eventualmente l'Inno alla pace. A seguire la lettura della Preghiera FIDAPA.
- Nella manifestazione di Sezione la Presidente di Sezione apre la manifestazione:
 - **porgendo il saluto** alle Autorità FIDAPA nel seguente ordine: alla Presidente Nazionale, alle Autorità Internazionali se presenti, alla Presidente del Distretto, alle Autorità del Comitato di Presidenza Nazionale, alle Past Presidenti Nazionali, alle Garanti e ai Revisori, alle Autorità del Comitato di Presidenza Distrettuale, alla Presidente della Fondazione e infine alle Autorità civili religiose e militari,
 - **leggendo** i messaggi pervenuti
 - **invitando a prendere la parola** per un saluto le Autorità presenti nel seguente ordine: autorità civili, autorità religiose, autorità FIDAPA nel seguente ordine; Distrettuale, Internazionale, Nazionale; conclude l'Autorità FIDAPA NAZIONALE più alta in grado. Nelle manifestazioni le conclusioni sono affidate alla Presidente Nazionale o alla Presidente Distrettuale, se presenti.
- Il Distretto o la Sezione che invita, deve sostenere le spese di ospitalità, restando a carico della cassa nazionale o della cassa distrettuale solo le spese di viaggio delle persone espressamente delegate dalla presidente nazionale o distrettuale (art.2 del regolamento)

TASK FORCE, GRUPPI DI LAVORO, COMITATI AD HOC

- Le Task Force, i Gruppi di Lavoro e i Comitati ad hoc collaborano con la Presidente Nazionale, con la quale condividono il loro programma, riferiscono periodicamente sul lavoro svolto e sugli obiettivi raggiunti. Le Responsabili Nazionali informano preventivamente la Presidente Nazionale su iniziative e manifestazioni nei vari Distretti. Le Componenti Distrettuali concordano con le Responsabili Nazionali lo svolgimento dei programmi nei Distretti, informando e coordinando le attività con le Presidenti Distrettuali e la Presidente Nazionale. Le referenti delle sezioni per le loro attività si coordinano con le componenti distrettuali.
- Le Responsabili Nazionali nominate dal CN, si riuniscono una volta l'anno, in presenza o su piattaforma, per l'opportuna programmazione delle attività e tutte le volte che la Responsabile Nazionale lo ritenga opportuno utilizzando apposite piattaforme
- L'organizzazione ed il finanziamento delle manifestazioni proposte dalle Commissioni e Task Force approvate dal CN sono a carico del Distretto o della Sezione ospitante

- Le Referenti di Sezione delle Commissioni e/o Task Force vengono nominate dal Consiglio di Sezione, preferibilmente fra le Consigliere elette; curano l'approfondimento degli argomenti trattati dalla Commissioni e Task force Nazionali avvalendosi della collaborazione di gruppi di Socie. Le proposte di eventi deliberati dai propri CPS e/o CPD possono trovare la partecipazione delle Referenti Distrettuali e/o Nazionali previa comunicazione e invito alla Presidente Nazionale e/o del Distretto.
- **Le Socie dei gruppi di studio** collaborano, come consulenti, esclusivamente con la Presidente Nazionale nell'attuazione del programma presentato e favoriranno la continuità di azione di progetti già avviati e di protocolli di intesa sottoscritti nelle Sezioni, Distretto e Nazionale per favorire azioni e/o condivisioni di progetti.

RAPPORTI CON LA FONDAZIONE

- La Presidente della Fondazione FIDAPA informerà la Presidente della Federazione sulle iniziative che intende realizzare con l'eventuale coinvolgimento della Federazione. Qualunque iniziativa della Fondazione che coinvolga la Federazione a livello Nazionale, Distrettuale e di Sezioni, deve essere preventivamente approvato dal Consiglio Nazionale della Federazione. Analogamente la Presidente della Federazione informerà la Presidente della Fondazione sulle iniziative che la Federazione intende realizzare con l'eventuale coinvolgimento della Fondazione.
- I rapporti tra Federazione e Fondazione devono essere tenuti esclusivamente dalla Presidente Nazionale della Federazione e della Presidente della Fondazione.
- Le Sezioni e i Distretti non possono coinvolgere autonomamente la Fondazione e le eventuali richieste di contributo devono essere inviate alla Presidente Nazionale della Federazione che avrà cura di inoltrarle alla Presidente della Fondazione FIDAPA.

La Casa FIDAPA è a Roma in via Piemonte n.32. La sede è aperta tutti i giorni:

Lunedì - Mercoledì - Venerdì ore 9-14

Martedì - Giovedì ore 15-18

Tel. 06/4817459

La segretaria della sede **Nicoletta Conti** sarà pronta ad accogliervi.

Approvato dal Consiglio Nazionale il 29 Ottobre 2023

#consapevolezzaeazione



Concetta Corallo

PRESIDENTE NAZIONALE FIDAPA-BPW ITALY